

Coordonnateur.trice des services

École secondaire La Camaradière (concentration hockey)

Le Diplôme avant la Médaille (DAM) est un organisme communautaire qui favorise la persévérance et la réussite scolaires des élèves à risque de décrochage en utilisant le sport comme levier d'intervention, car nous croyons que tous les jeunes ont la capacité et le droit d'accéder aux meilleures perspectives d'avenir.

SOMMAIRE DU POSTE

En tant que coordonnateur.trice des services, vous relèverez de la direction générale de DAM. Vous aurez la responsabilité d'assurer un suivi scolaire et socioaffectif auprès de 100 élèves-athlètes de la concentration hockey de l'École secondaire La Camaradière ainsi que d'encadrer le travail d'une trentaine de tuteurs.trices bénévoles, tout en créant des liens avec les entraîneurs, les parents et l'équipe-école.

DESCRIPTION DES TÂCHES

- Rencontrer les élèves-athlètes pour assurer un suivi scolaire et socioaffectif personnalisé auprès de chacun d'entre eux, 5 fois pendant l'année scolaire (octobre, novembre, janvier, février, avril).
- Assurer le suivi continu des relations tutorales entre les jeunes et leurs tuteurs.trices bénévoles.
- Préparer les outils de suivi scolaire pour les 6 équipes de hockey.
- Assurer un relais efficace entre les entraîneur.es, les tuteurs.trices bénévoles, les parents, le personnel des écoles et celui de DAM.
- Créer des liens de confiance avec les élèves-athlètes pour favoriser leur sentiment d'appartenance envers DAM.
- Collaborer à l'évaluation des services de DAM auprès des parties prenantes.
- Produire un rapport écrit en fin d'année pour la direction de DAM.
- Accomplir toutes autres tâches connexes.

QUALIFICATIONS ET QUALITÉS REQUISES

- Intérêt pour **la mission de DAM, la coordination, la relation d'aide et l'administration.**
- Diplôme collégial ou universitaire dans un domaine pertinent.
- Grandes habiletés à **mener simultanément plusieurs mandats** (bon sens de l'organisation).
- Capacité à tisser des liens interpersonnels forts et à réaliser des interventions réussies auprès d'adolescents.
- Bonne maîtrise des **logiciels de la suite Office** (Word, Excel, etc.).
- **Bonne capacité d'adaptation.**
- Capacité à gérer du personnel et à travailler en équipe (leadership, entregent).
- Bonne maîtrise du français écrit et oral.

SALAIRE OFFERT ET AVANTAGES SOCIAUX

- **Échelle salariale** : 19,00 \$ à 26,30 \$
- **Accès à un REER collectif** après 3 mois en poste (jusqu'à concurrence de 3% du salaire offert par DAM).
- **Remboursement des frais de cellulaire** : jusqu'à concurrence de 50 \$ par mois.
- **Vacances concurrentielles** (5% la première année, 6% dès la deuxième).
- **7 journées de congés mobiles** par année.
- **13 journées fériées** plutôt que 8 prévues par la loi.
- **Plan « bénévolat »** : une demi-journée rémunérée pour encourager un autre organisme.

HORAIRE DE TRAVAIL

L'horaire typique de travail est de 35 heures par semaine. Les heures de début et de fin du travail peuvent varier. En moyenne, elles peuvent se situer entre 8h30 et 17h30 du lundi au vendredi (7h par jour). L'employé.e devra parfois être disponible la fin de semaine pour des événements prévus à l'avance. Il ou elle travaillera du mois d'août au mois de juin de chaque année, le contrat étant renouvelable annuellement. **La personne exécutera principalement à l'école.**

COMMENT POSTULER

Transmettre votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à l'attention de Béatrice Turcotte Ouellet, directrice générale de DAM, à l'adresse suivante : info@diplomeavantlamedaille.org. **Nous maintenons l'offre d'emploi ouverte jusqu'à ce que nous trouvions la personne qui aura le potentiel de remplir le mandat. Cela signifie que plus tôt vous postulez, meilleures sont vos chances.**

* Le Diplôme avant la Médaille souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi et invite les femmes, les personnes racisées, les personnes avec un handicap, les personnes LGBTQ+ et les personnes autrement marginalisées à poser leur candidature.

** Le Diplôme avant la Médaille souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi et invite les femmes, les personnes racisées, les personnes avec un handicap, les personnes LGBTQ+ et les personnes autrement marginalisées à poser leur candidature.*