

Coordonnateur.trice des interventions (postes à temps plein)

Le Diplôme avant la Médaille (DAM) est un organisme communautaire qui favorise la persévérance et la réussite scolaires des élèves à risque de décrochage en utilisant le sport comme levier d'intervention, car nous croyons que tous les jeunes ont la capacité et le droit d'accéder aux meilleures perspectives d'avenir.

SOMMAIRE DU POSTE

En tant que coordonnateur.trice des interventions, vous assurerez un suivi scolaire et un soutien socio-affectif auprès d'environ 100 élèves-athlètes regroupés au sein de 8 à 9 équipes sportives d'une des écoles partenaires de DAM. Vous encadrerez le travail d'une trentaine de tuteurs.trices bénévoles, tout en créant des liens de confiance avec ceux-ci, les entraîneurs sportifs, les parents et l'équipe-école.

DESCRIPTION DES TÂCHES

- Rencontrer les élèves-athlètes pour assurer un suivi scolaire et un soutien socioaffectif personnalisés (2 à 20 rencontres selon les besoins de chaque jeune) afin de développer leur motivation ainsi que leur responsabilisation.
- Créer des liens de confiance avec les élèves-athlètes pour favoriser leur sentiment d'appartenance envers DAM.
- Assurer le suivi hebdomadaire des relations entre les élèves-athlètes et leurs tuteurs.trices bénévoles (environ 30 tandems).
- Coordonner le temps de jeu octroyé par les entraîneur.es lors des matchs sportifs, en plus de les soutenir dans le développement de la culture DAM chez les jeunes.
- Préparer les outils de suivi scolaire pour les 8 à 9 équipes sportives soutenues.
- Entretenir des relations positives avec les entraîneur.es, les tuteurs.trices bénévoles, les parents ainsi que l'équipe-école et assurer un relais efficace entre ceux-ci et le personnel de DAM.
- Selon les besoins des milieux scolaires, participer à la coanimation de groupes de discussion pour les élèves-athlètes issus de l'immigration (projet-pilote en partenariat avec des organismes experts dans le domaine ainsi que le Ministère de l'Immigration, de la Francisation et l'Inclusion).
- Évaluer les services de DAM auprès des parties prenantes afin de produire un rapport écrit en fin d'année, en collaboration avec les autres employés de l'organisme.
- Accomplir toutes autres tâches connexes.

QUALIFICATIONS ET QUALITÉS REQUISES

- Intérêt pour **la mission de DAM, la relation d'aide et la coordination.**
- Diplôme collégial et/ou universitaire dans un domaine pertinent.
- Grandes habiletés à **mener simultanément plusieurs mandats** (sens de l'organisation et gestion des priorités).
- **Bonne capacité d'adaptation et à travailler en équipe** (leadership, entregent).
- Bonne capacité à tisser des **liens interpersonnels forts** et à réaliser des interventions significatives auprès d'adolescent.es.
- Bonne maîtrise des **logiciels de la suite Office** (Word, Excel, etc.) et des **réseaux sociaux** (pour discuter avec les parties prenantes via Facebook et Instagram).
- Bonne maîtrise du **français** écrit et oral.
- Capacité et/ou expérience en animation de groupes (un atout).

SALAIRE ET AVANTAGES SOCIAUX OFFERTS

- Échelle salariale : 21,61 \$ à 30,81 \$
- Assurances collectives après 12 mois en poste (50% assumés par DAM)¹
- REER collectif après 12 mois en poste (jusqu'à concurrence de 3% du salaire offert par DAM)
- Remboursement des frais de cellulaire : jusqu'à concurrence de 50 \$ par mois
- Vacances concurrentielles : 6% dès la première année
- 7 journées de congés mobiles et 12 journées fériées (plutôt que 8 prévues par la loi)
- Plan « bénévolat » : une demi-journée rémunérée pour encourager un autre organisme

HORAIRE DE TRAVAIL

L'horaire typique de travail est de 35 heures par semaine. Les heures de début et de fin peuvent varier. En moyenne, elles peuvent se situer entre 10h et 20h du lundi au jeudi (environ 7,5h par jour) et entre 9h et 17h00 le vendredi. L'employé.e devra parfois être disponible la fin de semaine pour des événements prévus à l'avance. Il ou elle travaillera de la fin du mois d'août à la fin du mois de juin de chaque année, le contrat étant renouvelable annuellement. **La personne exécutera ses tâches tant à l'école (4 jours) qu'en télétravail (1 jour).** La date d'entrée en fonction est le lundi 21 août 2023.

COMMENT POSTULER²

Transmettre votre curriculum vitae et une lettre de motivation à l'attention de Béatrice Turcotte Ouellet, directrice générale de DAM à l'adresse suivante : info@diplomeavantlamedaille.org

Nous maintenons l'offre d'emploi ouverte jusqu'à ce que nous trouvions les personnes qui auront le potentiel de remplir le mandat. Cela signifie que plus tôt vous postulez, meilleures sont vos chances.

¹ DAM est présentement en démarches pour obtenir des assurances collectives qui débuteraient lors de l'année scolaire 2023-2024.

² DAM souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi et invite les femmes, les personnes racisées, les personnes avec un handicap, les personnes LGBTQ+ et les personnes autrement marginalisées à poser leur candidature.