

Agent(e) aux opérations

Le Diplôme avant la Médaille (DAM) favorise la persévérance et la réussite scolaires des élèves à risque de décrochage en utilisant le sport comme levier d'intervention. L'équipe de DAM croit que tous les jeunes ont la capacité et le droit d'accéder aux meilleures perspectives d'avenir.

Description sommaire du poste

L'agent(e) aux opérations relèvera de la direction générale de DAM et travaillera en étroite collaboration avec le conseiller en développement et le conseiller en intervention de l'organisme. La personne choisie aura notamment la responsabilité d'encadrer le travail des tuteurs bénévoles, des coordonnateurs des entraîneurs et des entraîneurs sportifs.

Profil recherché

La personne recherchée pour ce poste doit avoir à cœur la mission de l'organisme, le développement des jeunes et de l'intérêt pour le sport et la relation d'aide. Elle doit être structurée, rigoureuse, autonome et disponible. Elle doit avoir des aptitudes en gestion de personnel, en service à la clientèle, une bonne capacité d'adaptation et faire preuve de leadership. Elle doit également être à l'aise avec la gestion de plusieurs mandats simultanés.

Description des tâches

- Assurer le relais entre les tuteurs, les entraîneurs, le personnel des écoles et celui de DAM;
- Encadrer de façon continue le travail des coordonnateurs des entraîneurs DAM;
- Accompagner le conseiller en développement pour le recrutement des tuteurs bénévoles et le jumelage de ceux-ci pour répondre à la demande des élèves-athlètes;
- En collaboration avec les conseillers en développement et en intervention, offrir les formations aux tuteurs bénévoles et aux entraîneurs sportifs;
- Assurer l'exécution des procédures de reconnaissance de l'implication des tuteurs et des entraîneurs sportifs durant l'année;
- Accompagner le conseiller en développement pour assurer la logistique des événements de DAM en collaboration avec l'équipe de travail;
- Collaborer à l'évaluation des services de DAM auprès des élèves-athlètes, des tuteurs bénévoles et des entraîneurs;
- Participer à l'évaluation de chaque entraîneur attitré en fin d'année;
- Assumer toutes autres tâches connexes.

* En guise de formation, la personne engagée réalisera des tâches d'encadrement des entraîneurs et des jeunes directement sur le terrain à l'École secondaire Vanier de février à mai 2020 et sera soutenue par le conseiller en intervention pour ces tâches.

Qualifications et qualités personnelles requises

- Détenir un diplôme d'études collégiales dans un domaine pertinent;
- Capacité à faire preuve de leadership et à travailler en équipe;
- Capacité à gérer plusieurs mandats simultanés;
- Compétences pour tisser des liens interpersonnels forts.

Qualifications et expérience souhaitables

- Avoir de l'expérience dans le sport à titre d'entraîneur ou de sportif;
- Avoir de l'expérience dans l'encadrement de personnel et l'événementiel.

Horaire de travail

L'horaire typique de travail est de 32 heures par semaine de 11h à 19h du lundi au jeudi et de 13h30 à 17h30 le vendredi. DAM offre une flexibilité d'horaire dans la mesure où les activités obligatoires sont réalisées. L'agent(e) devra parfois être disponible la fin de semaine pour des événements prévus à l'avance. Il est à noter que l'agent(e) travaille du début du mois d'août à la fin du mois de mai de chaque année. Le poste nécessite l'accès à un véhicule pour se déplacer d'une école à l'autre (remboursement des frais de kilométrages encourus). La date d'entrée en fonction est le 3 février 2020.

Salaire offert et avantages sociaux

- Salaire à l'embauche : 18,50 \$ de l'heure.
- Remboursement des frais de communication : jusqu'à concurrence de 50 \$ par mois.
- REER collectif avec la FTQ (jusqu'à concurrence de 3% du salaire de l'employé fourni par DAM).
- Stationnement intérieur fourni (bureaux situés au coin de la rue Cartier et du chemin Ste-Foy) et
- Vacances, jours fériés et congés mobiles concurrentiels.

Comment postuler

Transmettre votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation à l'attention de Béatrice Turcotte Ouellet, directrice générale de DAM, à l'adresse suivante : info@diplomeavantlamedaille.org avant le 19 janvier 2020.